



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача  
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»  
Е.В. Федорчак  
«17» февраля 2023 года

**КОТИРОВОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 23120209064**  
**о проведении запроса котировок на оказание услуг по**  
**техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения**  
**(огнетушителей), проверке работоспособности сети внутреннего**  
**противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов**  
**на новую скатку, проверке состояния огнезащитной обработки**  
**деревянных конструкций кровли поликлиники № 2 г. Свободный**  
**ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»**

г. Белогорск, 2023 год

## **I. Условия проведения запроса котировок**

### **1. Общие условия проведения запроса котировок**

#### **1.1. Сведения о заказчике:**

1.1.1. Заказчик – Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск», сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

1.1.2. Место нахождения заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

Почтовый адрес заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

#### **1.1.3. Контактные данные:**

Ведущий специалист по закупкам – Чижилова Татьяна Петровна, тел.: 8 (924) 680-61-95, [nuzakupki@yandex.ru](mailto:nuzakupki@yandex.ru)

Юрист (заключение договоров) – Исущенко Елена Николаевна, тел.: 8 (41641) 3-16-53, [84164131653@mail.ru](mailto:84164131653@mail.ru)

Способ проведения запроса котировок:

Запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 5 марта 2021 г., размещенного на сайте Заказчика <https://www.чузбелогорск.рф.ru/>. (раздел «Закупки»).

1.2.1. Предмет запроса котировок: оказание услуг техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей), проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов на новую скатку, проверке состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли поликлиники № 2 г. Свободный ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск.

1.2.2. Начальная максимальная цена договора: 29 366 (Двадцать девять тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 67 копеек (Приложение №1 к Котировочной документации).

1.2.3. Порядок формирования цены договора: цена договора включает в себя стоимость комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортные расходы Поставщика по доставке Товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора. Стоимость товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

1.3. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.4. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.5. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, 2 этаж, приемная

главного врача в будние дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Документация предоставляется на русском языке.

Дата начала подачи заявок – с 17.02.2023 г / с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте учреждения <https://чубелогорск.рф> / (раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 22.02.2023г в 10.30 по местному времени.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 27.02.2023 г в 10:30 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.6. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:

Оценка и рассмотрение заявок участников осуществляется – 27.02.2023 г 10:30 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.7. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.8. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

## **2. Требования к участникам запроса котировок**

При осуществлении конкурентной процедуры закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки:

2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным

директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Наличие регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (декларация о соответствии) на поставляемый товар;

### **3. Техническое задание**

3.1. Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ изложены в техническом задании. (Приложение № 2 к котировочной документации)

### **4. Заключение, исполнение договора и форма, срок и порядок оплаты**

4.1. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ/ЗДЗ, срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ/ЗДЗ. Исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

#### **4.2. Форма срок и порядок оплаты:**

Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (Подрядчика, Поставщика), в следующем порядке:

Заказчик оплачивает в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оказания Услуг и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов (счета на оплату, актов сдачи-приемки работ/оказанных услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству выполненных работ / оказанных услуг).

### **II. Порядок проведения запроса котировок**

#### **5. Участник запроса котировок**

##### **5.1. Участник запроса котировок**

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.



5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

## 5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

## 6. Порядок проведения запроса котировок

### 6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. При проведении запроса котировок, заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

6.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.



6.3. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, месте, указанные в пункте 1.6 котировочной документации.

6.3.1. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

6.3.2. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

6.3.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.

6.3.4. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются

6.3.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

#### **6.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

6.4.1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также

иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

6.4.2. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

6.4.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

6.5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

6.5.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

6.5.2. при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.3. отказа от проведения запроса котировок;

6.5.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).

6.5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

6.5.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

6.5.11 Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

6.5.12. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.

6.5.13 Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

6.5.14. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

6.5.15. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.5.16. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

6.5.17. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

6.5.18. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

6.5.19. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.20. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.5.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

- 4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## **7. Котировочная заявка:**

Состав котировочной заявки

7.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.

**В составе заявки должны быть представлены:**

1. Надлежащим образом оформленная, заверенная подписью и печатью участника (при ее наличии) - Заявка на участие в запросе котировок (Приложение №4 к котировочной документации);

1.1. наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно техническому заданию:

В заявке должны быть указаны: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

2. Сведения о цене товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

3. Наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

4. Копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН). В случае если условиями договора предусмотрены авансовые платежи: учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации внесенных в них изменений и дополнений/свидетельство о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

5. Письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения

6. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки;

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем

участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8. Копия лицензии и (или) регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (декларация о соответствии) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки на участие в закупке на поставку медицинского оборудования – копия лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники) или копию договора с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники), с приложением заверенной копии лицензии организации либо предоставление гарантийного письма от производителя.

7.1.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

7.1.3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

7.1.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.1.5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

### **Подача заявок**

7.2. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.



**7.3.** Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.1. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.2. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.3 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

7.3.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.6. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:  
«Наименование, ИНН участника»,  
«Заявка на участие в запросе котировок на право заключения договора \_\_\_\_\_ для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск".

7.3.4. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.3.5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

7.3.6. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

#### **7.4. Изменение и отзыв котировочных заявок**

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, наименование, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени

участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

### **8. Заключение договора**

8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор. (Приложение №3 – проект договора, является неотъемлемой частью документации)

8.1.1. В случае неисполнения победителем закупки необходимых для заключения договора условий, заказчик вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Срок передачи договора от заказчика процедуры закупки участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

8.1.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

8.1.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

8.1.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.6. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.7. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ,

услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

8.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

8.1.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Ведущий специалист по  
закупкам ЧУЗ «РЖД-Медицина»  
г. Белогорск»



Т.П. Чижикова

Обоснование (начальной) максимальной цены договора на оказание услуг по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей), проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов на новую скатку, проверке состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли поликлиники № 2 г. Свободный ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»

<b>Используемый метод определения начальной (максимальной)</b>	Начальная (максимальная) цена за единицу товара определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Выводы о цене за единицу делались на основе коммерческих предложений с информацией о цене за единицу товара, полученной по запросу от потенциальных поставщиков. Начальная (максимальная) цена за единицу товара включает в себя стоимость предмета закупки, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки предмета закупки до склада Заказчика, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора.
--	---

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	ед. изм.	Кол-во	Ком.предложе	Ком.предложе	Ком.предложе	Средняя цена за ед., руб.	Коэф. вариации V=	ОДН/ НЕОДН	НМЦК	
				ние №1	ние №2	ние №3				цена за ед., руб.	сумма, руб.
1	Оказание услуг техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей), проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов на новую скатку, проверке состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли поликлиники № 2 г. Свободный ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»	усл .ед.	1	27800,00	29900,00	30400,00	29 366,67	4,70	ОДН	29 366,67	29 366,67
<b>Итого</b>										<b>29 366,67</b>	<b>29 366,67</b>

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

### 1. Наименование услуги и объем услуг:

Оказание услуг по проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей), проверку состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли.

№ п/п	Виды лабораторных исследований	Ед. изм.	Количество исследований
1	Проверка работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения	шт .	6
2	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	шт .	6
3	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	шт .	20
4	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	кв . м .	839

### 2. Объекты и адреса для оказания услуг:

Г. Свободный, ул.Мухина, 11

### 3. Состав и содержание услуг:

3.1. Технический осмотр и проверка работоспособности пожарных кранов посредством пуска воды, включает:

- проверку комплектации пожарных кранов, рукавов;
- испытаний клапанов пожарных кранов на исправность;
- проверку возможности открывания каждого крана одним человеком;
- проверку герметичности всех соединений;
- проверку на целостность и дальнейшую пригодность к эксплуатации пожарных рукавов;
- маркировка каждого рукава с указанием его принадлежности, места установки, даты проверки, реквизитов Исполнителя.

При необходимости:

- отладка герметичности соединений;
- просушка пожарных рукавов при наличии в них воды.

Испытание пожарных кранов на водоотдачу путем измерения давления воды на нужды пожаротушения.

Для измерения давления должно использоваться измерительное оборудование прошедшее поверку, с предоставлением действующего сертификата соответствия и с соответствием с требованием нормативных документов.

3.2. Провести перекатку пожарных рукавов на новое ребро и скатку со смещением канта (шва) на 90 градусов на этажах в здании.

Перекатку пожарных рукавов произвести на специальном станке, у мест расположения пожарных кранов.

Произвести осмотр пожарных рукавов при производстве работ на предмет явных повреждений. О выявленных недостатках незамедлительно сообщить Заказчику, недостатки отобразить в Акте перекатки пожарных рукавов.



После проведения работ, закрепить бирку перекачки пожарных рукавов на каждом рукаве. Рукав присоединить плотно соединительной головкой к пожарному крану, пожарные стволы присоединить к пожарным рукавам, пожарные рукава установить в пожарные шкафы.

По итогу работ подготовить Акт на перекачку пожарных рукавов в 2 экз и предъявить для подписи Заказчику.

3.3. Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) включает в себя:

- внешний осмотр огнетушителей, проверка комплектации, а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителями. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

- наличие четкой и понятной инструкции;

- состояние предохранительного устройства;

- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

- состояние гибкого шланга (при необходимости его замена) и распылителя ОТВ (на отсутствие механических повреждений, расслоений, следов коррозии и т.д.);

- Продувка от пыли и загрязнений сифонной трубки и запорного устройства.

- Проведение гидравлических испытаний на прочность и пневматических испытаний на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства.

- После успешного завершения испытания, огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости).

- В случае выявления непригодности огнетушителя к дальнейшей эксплуатации, Исполнитель составляет соответствующий Акт технического состояния с выводами о непригодности огнетушителя к дальнейшей эксплуатации, который передается Заказчику.

- Замена инструкции по эксплуатации на огнетушителе (в случае отсутствия, нечитаемости).

- Маркировка.

- Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пластиковой номерной контрольной пломбой роторного типа. На одноразовую номерную контрольную пломбу роторного тип наносятся следующие обозначения: индивидуальный номер пломбы; дата в формате квартал – год: модель пломбировочного устройства: символ завода – изготовителя пломбировочного устройства.

3.4. Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли включает в себя:

- проверку внешнего вида конструкций;

- отбор образцов деревянных конструкций;

- провести огневые испытания на возгорание с помощью прибора ПМП-1;

- предоставить Заказчику акт результатов проверки;

#### 4.Сроки и периодичность оказания услуг

№ п/п	Виды лабораторных исследований	Периодичность	Сроки (дней)
1	Проверка работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения	1раз в 6 мес	1

2	Перекачка пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	1
3	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в 3 мес.	3
4	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	1 раз в год	5

### **5. Требования к оказанию услуг:**

5.1. Организация, выполняющая услуги, должна иметь действующую лицензию на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений с разделами: монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

5.2. Услуги на объектах должны проводиться в присутствии представителя заказчика по предварительной договоренности (не позднее 2-х дней до дня оказания услуг) в рабочие дни в период с 9.00 час. до 16.00 час.

5.3. Лица, направленные для работы на объекте должны:

- иметь с собой оборудование и рабочий инструмент, необходимый для выполнения полного объема услуг;
- быть обученным Исполнителем безопасным методам труда;
- выполнять требования охраны труда;
- при необходимости обозначать место работ знаком «Осторожно! Идут испытания».

5.4. Выполнение услуг и оформление результатов должно соответствовать нормативной документации: «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008г., Свод правил СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности», ГОСТ 12.4.009-83 «ССБТ. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание», НПБ 151-2000 «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний», НПБ 153-2000 «Головки соединительные для пожарного оборудования. Общие технические требования», НПБ 154-2000 «Техника пожарная. Клапаны пожарных кранов. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний», НПБ 177-99 «Техника пожарная. Стволы пожарные ручные. Общие технические требования. Методы испытаний».

5.5. В случае выявления неисправностей, не позволяющих Исполнителю выполнять дальнейшие услуги и отсутствии у Заказчика необходимых комплектующих, срок выполнения услуг сдвигается на время, необходимое для предоставления комплектующих Заказчиком и устранения неисправности.

5.6. При выявлении несоответствия технического состояния требованиям конкретных нормативных документов по пожарной безопасности, Исполнителем составляются письменные рекомендации по устранению выявленных несоответствий в виде отдельного документа.

### **6. Требования к Исполнителю:**

6.1. Исполнитель обязан иметь действующую лицензию на услуги в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. (Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ (Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 года № 1225)).

6.2. У Исполнителя должно находиться в собственности или взятое в аренду у третьих лиц исправное и в рабочем состоянии оборудование, с не истекшим сроком прохождения поверки, имеющее класс точности не ниже 1,5 с диапазоном измерения от 0,6 до 1,0 МПа. А также

специализированный мобильный станок для перемотки пожарных рукавов на новую скатку с ручным или электрическим приводом.

6.3. Исполнитель обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Персонал Исполнителя, оказывающий услуги, должен быть проинструктирован по технике безопасности и охране труда.

6.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику обо всех случаях выявления недостатков и дефектов. С представлением дефектных актов по каждому неисправному пожарному крану и пожарному рукаву.

6.5. На основании предоставленной Исполнителем сводной дефектной ведомости по проверке пожарных кранов, перекачки рукавов, закупка недостающих комплектующих или изделий, и их замена производится силами Заказчика.

По факту замены Заказчиком, указанных в сводной дефектной ведомости изделий, Исполнителю направляется письменное уведомление на бумажном носителе и/или в электронном виде или телефонной связью. Исполнитель в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления, обязан приступить к заключительной проверке пожарных кранов, перекачке пожарных рукавов, указанных в сводной дефектной ведомости.

6.6. Исполнитель должен обеспечить безопасность оказания услуг для жизни и здоровья сотрудников Исполнителя и Заказчика, третьих лиц. Необходимо, чтобы рядом с местом проведения испытаний ВПВ были установлены предупреждающие информационные таблички.

6.7. В период оказания услуг, а также в период устранения недостатков в оказанных услугах Исполнитель должен обеспечивать сохранность имущества, материалов, оборудования, зданий и сооружений. По окончании оказания услуг Исполнитель должен оставить помещение в чистом и надлежащем виде.

## **7. Порядок контроля и приемки услуг:**

7.1. Контроль выполнения объема оказанных услуг производится непосредственно на объектах представителем Заказчика.

7.2. По результатам выполненных услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

На каждый объект:

- Акт испытаний внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность с выводами о соответствии результатов испытаний требованиям СП 10.13130.2009;

- Протокол испытаний пожарных кранов на водоотдачу (указать давление в МПа, расход воды в л/с);

- Заключение о проверке технического состояния пожарных рукавов внутреннего противопожарного водопровода и перекачке пожарных рукавов на новую скатку;

- Список выявленных несоответствий технического состояния внутреннего противопожарного водопровода требованиям конкретных нормативных документов по пожарной безопасности и рекомендаций по их устранению.

- Акт проверки состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий.

- Вести журнал ТО огнетушителей.

- Делать соответствующие записи в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты Заказчика.

7.3. Приемка выполненных услуг производится представителем Заказчика путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и передачи Заказчику оформленных документов.

## **8. Требования к гарантийному сроку услуг, и (или) объему предоставления гарантий их качества:**

8.1.Гарантийный срок предоставляется на период 12 месяцев с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

8.2.В случае обнаружения недостатков оказанных услуг, препятствующие нормальной эксплуатации системы, в пределах гарантийного срока Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в установленный Заказчиком срок и за свой счет.

8.3.Гарантийные обязательства не распространяются на дефекты, возникшие вследствие механического повреждения по вине Заказчика, а также вследствие неправильной эксплуатации.

**Договор оказания услуг №  
( закупка№)**

г. Белогорск

« »

2023г.

**Частное учреждение здравоохранения "Поликлиника "РЖД-Медицина" города Белогорск" ( ЧУЗ «РЖД-медицина» г. Белогорск)**, в лице исполняющего обязанности главного врача Федорчак Евгении Владимировны, действующего на основании приказа № ЦДЗК 11/19 от 13.07.2021г. и устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны,

и наименование ЮЛ ( ИП ), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», действующего на основании \_\_\_\_\_, другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги/ выполнить работы по проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей), проверку состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли. - (далее – Услуги/ Работы), в соответствии с Требованиями к оказанию услуг (Приложение № 1 к Договору). По результатам оказания услуг, перечисленных в (Приложении № 1), Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги/ работы.

1.2. Услуги оказываются по адресу:

-676450, Амурская область, г. Свободный, ул. Мухина, д.11.

### **2. Сроки оказания услуг**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с \_\_\_\_ 2023г.

Окончание оказания услуг – \_\_\_\_\_ 2023 г.

2.3. Услуги указанные в п.1.1. настоящего Договора оказываются Исполнителем ежемесячно.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

### **3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг/ работ по настоящему Договору не может превышать: \_\_\_\_\_ руб. коп., НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем УСНО в соответствии с ст.ст. 342.12 и 346.13, п.2 ст.346.11 гл.26.2 НК РФ.

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи. **Промежуточным (отчетным) периодом времени для осуществления между Сторонами расчетов является месяц.**

Оплата оказанных Исполнителем работ/услуг осуществляется исходя из объема оказанных работ/услуг за расчетный период (цена за одну единицу работ/услуг указана в Приложении № 2 к

настоящему Договору), в течение 15 (пятнадцати) дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных Услуг (2 экз.).

3.2. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.3.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных услуг, при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.).

3.4. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.6. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.7. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

#### **4. Обязательства Сторон**

##### **4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

##### **4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.



4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

### **5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

## **6. Порядок сдачи и приемки работ**

6.1. В течение 2 (двух) рабочих дней после выполнения всего объема услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказания услуг, счет на оплату, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента выполнения всего объема услуг Исполнителем и получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с

указанием существа выявленных недоработок Исполнителя а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

## **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: Тел/факс: (416-41) 3-12-13 ; e-mail: chuzbelogorsk@yandex.ru .

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора:

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем

направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

9.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

## **10. Ответственность Сторон**

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1

настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

## **11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора,

Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Амурской области.

## **13. Прочие условия**

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.3. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

## 14. Налоговая оговорка

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

## 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

15.1.2. Приложение №2 ( График оказания услуг);

15.1.3. Приложение №3 ( Спецификация).

## 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<p><b>Заказчик:</b> <b>Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск»</b> Юридический адрес: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Ударная, д.24 Почтовый адрес: 676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул. Ударная 24 ИНН/КПП 2804010933/ 280401001 ОГРН 1042800112475 от 06.08.2004г. зарегистрирован Управлением ФНС Амурской области Внебюджетный р/с 40703810131560004407 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве ИНН 7702070139 КПП 770943002 БИК 044525411 к\с 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г.Москва Тел/факс: (416-41) 3-12-13 e-mail: <a href="mailto:chuzbelogorsk@yandex.ru">chuzbelogorsk@yandex.ru</a></p>	<p><b>Исполнитель:</b></p>
<p>И.о. главного врача ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск» _____ Е.В.Федорчак М.П.</p>	<p>_____ М.П.</p>

**1. Требование к услугам по проверке работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатке пожарных рукавов, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей), проверку состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"**

**2. Адреса места оказания услуг:**

- Амурская область, г. Свободный, ул. Мухина, д. 11, здание поликлиники №2.

2. Сроки (периоды) оказания услуг: с                   2023г., по                   2023 г

**3. Состав и содержание услуг:**

**3.1. Технический осмотр и проверка работоспособности пожарных кранов посредством пуска воды, включает:**

- проверку комплектации пожарных кранов, рукавов;
- испытаний клапанов пожарных кранов на исправность;
- проверку возможности открывания каждого крана одним человеком;
- проверку герметичности всех соединений;
- проверку на целостность и дальнейшую пригодность к эксплуатации пожарных рукавов;
- маркировка каждого рукава с указанием его принадлежности, места установки, даты

проверки, реквизитов Исполнителя.

При необходимости:

- отладка герметичности соединений;
- просушка пожарных рукавов при наличии в них воды.

Испытание пожарных кранов на водоотдачу путем измерения давления воды на нужды пожаротушения.

Для измерения давления должно использоваться измерительное оборудование прошедшее поверку, с предоставлением действующего сертификата соответствия и с соответствием с требованием нормативных документов.

**3.2. Провести перекатку пожарных рукавов на новое ребро и скатку со смещением канта (шва) на 90 градусов на этажах в здании.**

Перекатку пожарных рукавов произвести на специальном станке, у мест расположения пожарных кранов.

Произвести осмотр пожарных рукавов при производстве работ на предмет явных повреждений. О выявленных недостатках незамедлительно сообщить Заказчику, недостатки отобразить в Акте перекатки пожарных рукавов.

После проведения работ, закрепить бирку перекатки пожарных рукавов на каждом рукаве. Рукав присоединить плотно соединительной головкой к пожарному крану, пожарные стволы присоединить к пожарным рукавам, пожарные рукава установить в пожарные шкафы.

По итогу работ подготовить Акт на перекатку пожарных рукавов в 2 экз и предъявить для подписи Заказчику.

**3.3. Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) включает в себя:**

• внешний осмотр огнетушителей, проверка комплектации, а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителями. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;
- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;
- наличие четкой и понятной инструкции;



- состояние предохранительного устройства;
- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;
- состояние гибкого шланга (при необходимости его замена) и распылителя ОТВ (на отсутствие механических повреждений, расслоений, следов коррозии и т.д.);
  - Продувка от пыли и загрязнений сифонной трубки и запорного устройства.
  - Проведение гидравлических испытаний на прочность и пневматических испытаний на герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства.
  - После успешного завершения испытания, огнетушитель должен быть просушен, покрашен (при необходимости).
  - В случае выявления непригодности огнетушителя к дальнейшей эксплуатации, Исполнитель составляет соответствующий Акт технического состояния с выводами о непригодности огнетушителя к дальнейшей эксплуатации, который передается Заказчику.
    - Замена инструкции по эксплуатации на огнетушителе (в случае отсутствия, нечитаемости).
    - Маркировка.
    - Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пластиковой номерной контрольной пломбой роторного типа. На одноразовую номерную контрольную пломбу роторного типа наносятся следующие обозначения: индивидуальный номер пломбы; дата в формате квартал – год: модель пломбировочного устройства: символ завода – изготовителя пломбировочного устройства.

#### 3.4. Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли включает в себя:

- проверку внешнего вида конструкций;
- отбор образцов деревянных конструкций;
- провести огневые испытания на возгорание с помощью прибора ПМП-1;
- предоставить Заказчику акт результатов проверки;

#### **4. Требования к оказанию услуг:**

4.1. Организация, выполняющая услуги, должна иметь действующую лицензию на деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений с разделами: монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

4.2. Услуги на объектах должны проводиться в присутствии представителя заказчика по предварительной договоренности (не позднее 2-х дней до дня оказания услуг) в рабочие дни в период с 9.00 час. до 16.00 час.

4.3. Лица, направленные для работы на объекте должны:

- иметь с собой оборудование и рабочий инструмент, необходимый для выполнения полного объема услуг;
- быть обученным Исполнителем безопасным методам труда;
- выполнять требования охраны труда;
- при необходимости обозначать место работ знаком «Осторожно! Идут испытания».

4.4. Выполнение услуг и оформление результатов должно соответствовать нормативной документации: «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008г., Свод правил СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности», ГОСТ 12.4.009-83 «ССБТ. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание», НПБ 151-2000 «Шкафы пожарные. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний», НПБ 153-2000 «Головки соединительные для пожарного оборудования. Общие технические требования», НПБ 154-2000 «Техника пожарная. Клапаны пожарных кранов. Технические требования пожарной безопасности. Методы испытаний», НПБ 177-99 «Техника пожарная. Стволы пожарные ручные. Общие технические требования. Методы испытаний».

4.5. В случае выявления неисправностей, не позволяющих Исполнителю выполнять дальнейшие услуги и отсутствию у Заказчика необходимых комплектующих, срок выполнения услуг сдвигается на время, необходимое для предоставления комплектующих Заказчиком и устранения неисправности.

4.6. При выявлении несоответствия технического состояния требованиям конкретных нормативных документов по пожарной безопасности, Исполнителем составляются письменные рекомендации по устранению выявленных несоответствий в виде отдельного документа.

## **5. Требования к Исполнителю:**

5.1. Исполнитель обязан иметь действующую лицензию на услуги в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений. (Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ (Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 года № 1225)).

5.2. У Исполнителя должно находиться в собственности или взятое в аренду у третьих лиц исправное и в рабочем состоянии оборудование, с не истекшим сроком прохождения поверки, имеющее класс точности не ниже 1,5 с диапазоном измерения от 0,6 до 1,0 МПа. А также специализированный мобильный станок для перемотки пожарных рукавов на новую скатку с ручным или электрическим приводом.

5.3. Исполнитель обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами. Персонал Исполнителя, оказывающий услуги, должен быть проинструктирован по технике безопасности и охране труда.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику обо всех случаях выявления недостатков и дефектов. С представлением дефектных актов по каждому неисправному пожарному крану и пожарному рукаву.

5.5. На основании предоставленной Исполнителем сводной дефектной ведомости по проверке пожарных кранов, перекатки рукавов, закупка недостающих комплектующих или изделий, и их замена производится силами Заказчика.

По факту замены Заказчиком, указанных в сводной дефектной ведомости изделий, Исполнителю направляется письменное уведомление на бумажном носителе и/или в электронном виде или телефонной связью. Исполнитель в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления, обязан приступить к заключительной проверке пожарных кранов, перекатке пожарных рукавов, указанных в сводной дефектной ведомости.

5.6. Исполнитель должен обеспечить безопасность оказания услуг для жизни и здоровья сотрудников Исполнителя и Заказчика, третьих лиц. Необходимо, чтобы рядом с местом проведения испытаний ВПВ были установлены предупреждающие информационные таблички.

5.7. В период оказания услуг, а также в период устранения недостатков в оказанных услугах Исполнитель должен обеспечивать сохранность имущества, материалов, оборудования, зданий и сооружений. По окончании оказания услуг Исполнитель должен оставить помещение в чистом и надлежащем виде.

## **6. Порядок контроля и приемки услуг:**

6.1. Контроль выполнения объема оказанных услуг производится непосредственно на объектах представителем Заказчика.

6.2. По результатам выполненных услуг Исполнитель представляет следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

На каждый объект:

- Акт испытаний внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность с выводами о соответствии результатов испытаний требованиям СП 10.13130.2009;

- Протокол испытаний пожарных кранов на водоотдачу (указать давление в МПа, расход воды в л/с);

- Заключение о проверке технического состояния пожарных рукавов внутреннего противопожарного водопровода и перекатке пожарных рукавов на новую скатку;

- Список выявленных несоответствий технического состояния внутреннего противопожарного водопровода требованиям конкретных нормативных документов по пожарной безопасности и рекомендаций по их устранению.

- Акт проверки состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий.

- Вести журнал ТО огнетушителей.

- Делать соответствующие записи в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты Заказчика.

6.3. Приёмка выполненных услуг производится представителем Заказчика путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и передачи Заказчику оформленных документов.

**7. Требования к гарантийному сроку услуг, и (или) объему предоставления гарантий их качества:**

7.1. Гарантийный срок предоставляется на период 12 месяцев с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

7.2. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг, препятствующие нормальной эксплуатации системы, в пределах гарантийного срока Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в установленный Заказчиком срок и за свой счет.

8.3. Гарантийные обязательства не распространяются на дефекты, возникшие вследствие механического повреждения по вине Заказчика, а также вследствие неправильной эксплуатации.

**Заказчик:**

И.о. главного  
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»

\_\_\_\_\_ /Е.В.Федорчак/

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ //

М.П.

**Спецификация оказываемых услуг:**

№ п/п	Виды лабораторных исследований	Ед. изм.	Количество исследований
1	Проверка работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения	шт.	6
2	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	6
3	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	шт.	20
4	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	кв.м.	839

**Заказчик:**

И.о. главного  
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»

\_\_\_\_\_ /Е.В.Федорчак/

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №3  
к договору услуг №  
от « » 2023г

График технического обслуживания установок видеонаблюдения

**Сроки и периодичность оказания услуг**

№ п/п	Виды лабораторных исследований	Периодичность	Сроки (дней)
1	Проверка работоспособности сети внутреннего противопожарного водоснабжения	1 раз в 6 мес	1
2	Перекачка пожарных рукавов на новую скатку	1 раз в год	1
3	Техническое обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в 3 мес.	3
4	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	1 раз в год	5

**Заказчик:**

И.о. главного  
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»

\_\_\_\_\_/Е.В.Федорчак/

М.П.

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Е.Г. Голикова

М.П.

Приложение №2  
к договору услуг № 18-ЧУЗ/23  
от «31» января 2023г

**Спецификация оказываемых услуг:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товара (услуги, работы) (марка, модель, год выпуска и другое)</b>	<b>Кол-во, шт</b>	<b>Стоимость товара за единицу (руб)</b>	<b>Общая сумма (руб)</b>
1	Ремонт принтера Brother (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2267	2267
2	Ремонт принтера Brother (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	2767	2767
3	Ремонт принтера Canon (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2267	2267
4	Ремонт принтера Canon (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	2433	2433
5	Ремонт принтера HP (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2267	2267
6	Ремонт принтера HP (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	2767	2767
7	Ремонт принтера Samsung (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2267	2267
8	Ремонт принтера Samsung (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	2767	2767
9	Ремонт принтера Xerox (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2267	2267

10	Ремонт принтера Xerox (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	2767	2767
11	Ремонт МФУ Canon (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2333	2333
12	Ремонт МФУ Canon (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	3167	3167
13	Ремонт МФУ HP (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2333	2333
14	Ремонт МФУ HP (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	3167	3167
15	Ремонт МФУ Samsung (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2333	2333
16	Ремонт МФУ Samsung (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	3167	3167
17	Ремонт МФУ Brother (мелкий ремонт, без учета стоимости ЗИП)	1	2333	2333
18	Ремонт МФУ Brother (ремонт средней сложности, без учета стоимости ЗИП)	1	3167	3167
19	Техническое обслуживание принтера Brother	1	2233	2233
20	Техническое обслуживание принтера Canon	1	2233	2233
21	Техническое обслуживание принтера HP	1	2233	2233
23	Техническое обслуживание принтера Samsung	1	2233	2233
24	Техническое обслуживание принтера Xerox	1	2233	2233
25	Техническое обслуживание МФУ Brother	1	2700	2700

26	Техническое обслуживание МФУ Canon	1	2700	2700
27	Техническое обслуживание МФУ HP	1	2700	2700
28	Техническое обслуживание МФУ Samsung	1	2700	2700
29	Заправка картриджа Brother	1	580	580
30	Заправка картриджа Canon	1	480	480
31	Заправка картриджа HP	1	480	480
32	Заправка картриджа Samsung	1	590	590
33	Восстановление картриджа Brother	1	850	850
34	Восстановление картриджа Canon	1	683	683
35	Восстановление картриджа HP	1	613	613
36	Восстановление картриджа Samsung	1	683	683

**Заказчик:**

И.о. главного  
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»

\_\_\_\_\_ /Е.В.Федорчак/

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / С.Ю. Грудинова /





**Приложение №4**  
**к котировочной документации**

**Форма котировочной документации**  
**Оформление на бланке организации (при наличии)**

Котировочная заявка на извещение № \_\_ от \_\_\_\_, 2020г  
на поставку (оказание услуг, выполнение работ) \_\_\_\_\_ для нужд  
ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Наименование организации, руководитель организации (Ф.И.О., должность) <i>(для юридического лица)</i>	
Фамилия, имя, отчество Паспортные данные <i>(для физического лица)</i>	
Юридический адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Контактное лицо (Ф.И.О., тел.)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	

Изучив извещение о проведении запроса котировок, а также изучив прилагаемый проект договора, \_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* выражает своё согласие на поставку (оказание услуг, выполнение работ) \_\_\_\_\_ для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск», а именно:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование товара (услуги, работы) (марка, модель, год выпуска и другое)</b>	<b>Описание объекта закупки, технические характеристики</b>	<b>Кол- во, шт</b>	<b>Стоимость товара за единицу (руб)</b>	<b>Общая сумма (руб)</b>
<b>1</b>	<b>УКАЗАТЬ ТОРГОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, ПРОИЗВОДИТЕЛЯ, СТРАНУ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ!!!</b>				

Предлагаемая начальная сумма цен товара (работ, услуг) составляет \_\_\_\_\_ (стоимость цифрами и прописью) руб. коп., с учетом транспортных расходов по доставке товара, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения договора. (с учетом транспортных расходов, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения договора.)

Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц

наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и Покупателем конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Покупателя, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) составляет:

Гарантийный срок составляет: \_\_\_\_\_.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, поставить товар на условиях, указанных в извещении и котировочной документации о проведении запроса котировок, по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

1. Копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН); В случае если условиями договора предусмотрены авансовые платежи: учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации внесенных в них изменений и дополнений/свидетельство о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

2. Письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения.

3. Полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Копия лицензии и (или) регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия (декларация о соответствии) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

\* **Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.**

---

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. – **ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ УКАЗЫВАЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!**

**ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ №7  
КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ИЗВЕЩЕНИЮ О  
ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК!!!**