

I. Условия проведения запроса котировок

1. Общие условия проведения запроса котировок

1.1. Сведения о заказчике:

1.1.1. Заказчик – Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск», сокращенное официальное наименование Учреждения: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

1.1.2. Место нахождения заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

Почтовый адрес заказчика: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24

1.1.3. Контактные данные:

Контактное лицо: Пирова Нилюфар Махмадрахимовна – ведущий специалист по закупкам.

Адрес электронной почты: chuzbelogorsk@yandex.ru

Номер телефона: (41641) 3-10-78;

Способ проведения запроса котировок:

Запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 2 апреля 2018 г., размещенного на сайте Заказчика <https://www.chuzbelogorsk.rf.ru/>. (раздел «Закупки»).

1.2.1. Предмет запроса котировок: выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции и кондиционирования воздуха для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

1.2.2. Начальная максимальная цена договора:

111 926,67 (сто одиннадцать тысяч девятьсот двадцать шесть) рублей 67 копеек. (Приложение №1 к Котировочной документации). Общую цену выполненных работ по договору составляет стоимость фактически выполненных работ в течение срока действия договора.

1.2.3. Порядок формирования цены договора: цена договора включает в себя расходы Исполнителя, в том числе все налоги, сборы и другие обязательные платежи, все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением контракта в полном объеме.

1.3. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.4. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.5. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, 2 этаж, приемная главного врача в будние дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Документация предоставляется на русском языке.

Дата начала подачи заявок – с 09.12.2019 / с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте учреждения <https://чужбелогорск.рф> / (раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 13.12.2019 в 10.00 по местному времени.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок – 16.12.2019 в 14:00 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.6. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:

Оценка и рассмотрение заявок участников осуществляется 16.12.2019г 14:30 по местному времени по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется не позднее 2 дней с момента опубликования на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок по адресу: 676850, РФ, Амурская область, г. Белогорск, ул. Ударная, д. 24, кабинет главного врача.

1.7. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.8. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

2. Требования к участникам запроса котировок

При осуществлении конкурентной процедуры закупки заказчик устанавливает единые требования к участникам закупки:

2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора.

2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Техническое задание

3.1. Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в техническом задании. (Приложение № 2 к котировочной документации)

4. Заключение и исполнение договора

4.1. Срок заключения договора по итогам закупки не может превысить 30 дней с даты подведения итогов. В случаях, когда в соответствии с внутренними нормативными документами для заключения договора требуется согласование с ЦДЗ/ЗДЗ, срок заключения договора начинает исчисляться со дня получения согласия ЦДЗ/ЗДЗ. Исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

II. Порядок проведения запроса котировок

5. Участник запроса котировок

5.1. Участник запроса котировок

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

6. Порядок проведения запроса котировок

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

6.2.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2.2. При проведении запроса котировок, заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

6.2.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.2.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.

6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.

6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки.

Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

6.2.11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

6.3. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, месте, указанные в пункте 1.6 котировочной документации.

6.3.1. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.

6.3.2. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

6.3.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.

6.3.4. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6.3.5. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются

6.3.6. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

6.4.1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

6.4.2. Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

6.4.3. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.4.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

6.5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

6.5.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

6.5.2. при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.3. отказа от проведения запроса котировок;

6.5.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).

6.5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

6.5.9. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

6.5.10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

6.5.11 Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

6.5.12. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.

6.5.13 Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

6.5.14. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

6.5.15. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

6.5.16. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

6.5.17. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

6.5.18. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

6.5.19. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

6.5.20. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.

6.5.21. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

7. Котировочная заявка:

Состав котировочной заявки

7.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно техническому заданию:

В заявке должны быть указаны: конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

Предоставляемые участником запроса котировок сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен», «должен быть», «может быть» и их производными. Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не более», «не менее», «или», «либо», «от», «до», указаны в диапазоне и т.д., то есть должны быть конкретными, за исключением случаев, когда в официальных документах показатели установлены не конкретными, а также если значение параметра сопровождается формулировкой «значение параметра не требует конкретизации». Формулировка «значение параметра не требует конкретизации» позволяет участнику закупки указать как конкретное значение параметра, так и указать не конкретное значение, при этом указанные значения не должны быть меньше указанных в описании объекта закупки минимальных значений и не должны быть больше указанных в описании объекта закупки максимальных значений.

Если в техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более», «не менее», «не больше», «не меньше», «не шире», «не уже», «не выше», «не ниже» участником в заявке устанавливается конкретное значение.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником должен быть предложен товар именно с таким значением показателя.

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», «не больше», «не шире», «не выше» участником должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более», «не больше», «не шире», «не выше».

Если в техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже» участником должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не меньше», «не уже», «не ниже».

2) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для

физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

7.1.2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

7.1.3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

7.1.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.1.5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. В котировочной заявке должны быть представлены:

-надлежащим образом оформленная, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника Заявка на участие в запросе котировок (Приложение №4 к котировочной документации, является неотъемлемой частью документации, прилагается в формате Word);

-документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на

должность или приказ о назначении на должность. Документы представляются в виде копии;

-документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3 котировочной документации;

7.1.8. К котировочной заявке участник обязан представить следующие документы:

1. В случае если условиями договора предусмотрены авансовые платежи: учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним, свидетельства о государственной регистрации внесенных в них изменений и дополнений/свидетельство о государственной регистрации изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.

2. Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в Котировочной заявке, требованиям Котировочной документации - сертификаты соответствия и (или) иные разрешения, документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. При подаче заявки на участие в закупке на поставку медицинского оборудования – копия лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники) или копию договора с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники), с приложением заверенной копии лицензии организации либо предоставление гарантийного письма от производителя.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических (физических) лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты начала подачи Котировочных заявок.

5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.

6. Копия документа о назначении руководителя (протокол (решение) о назначении руководителя).

7. Копия Устава.

8. Копия протокола о создании общества.

9. Копия Положения о филиале (при наличии).

10. Копия доверенности (если Договор будет подписываться не руководителем).

При подаче заявки на участие в закупке на поставку медицинского оборудования – копия лицензии поставщика на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники) или копию договора с организацией, у которой имеется лицензия на техническое обслуживание медицинского оборудования (техники), с приложением заверенной копии лицензии организации либо предоставление гарантийного письма от производителя.

Подача заявок

7.2. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.

7.2.1. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

7.2.2. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

7.2.3. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.3 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе

7.3.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.6. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок на право заключения договора _____ для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск".

7.3.4. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.3.5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

7.3.6. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по

истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.4. Изменение и отзыв котировочных заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, наименование, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.5 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени

участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8.Заключение договора

8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор. (Приложение №3 – проект договора, является неотъемлемой частью документации, прилагается в формате Word)

8.1.1. В случае неисполнения победителем закупки необходимых для заключения договора условий, заказчик вправе заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. Срок передачи договора от заказчика процедуры закупки участнику, с которым заключается договор, не должен превышать срока, установленного в документации о закупке.

8.1.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срок, указанный в документации.

8.1.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимых для заключения договора условия.

8.1.5. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.6. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.1.7. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

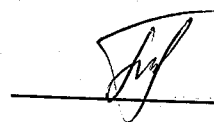
8.1.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

8.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации.

8.1.9. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Ведущий специалист по закупкам
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Белогорск»



Н.М. Пирова

Обоснование (начальной) максимальной цены договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции и кондиционирования воздуха для нужд ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Используемый метод определения начальной (максимальной)	<p>Начальная (максимальная) цена за единицу товара определялась методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</p> <p>Выводы о цене за единицу делались на основе коммерческих предложений с информацией о цене за единицу товара, полученной по запросу от потенциальных поставщиков.</p> <p>Начальная (максимальная) цена за единицу товара включает в себя стоимость предмета закупки, стоимость тары и упаковки, стоимость доставки предмета закупки до склада Заказчика, расходы на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением договора.</p>
--	---

п/п	Наименование товара, работы, услуги	ед. изм	Кол-во	ком.предлож. №1	ком.предлож. №2	ком.предлож. №3	Средняя цена за ед., руб.	Коеф. вариации V=	ОДН/ НЕОДН	НМЦК	
				цена за единицу	цена за единицу	цена за единицу				цена за ед., руб.	сумма, руб.
1	Техническое обслуживание вентиляторов дымоудаления	усл	1	3650,00	3700,00	3700,00	3 683,33	0,78	ОДН	3 683,33	3 683,33
2	Техническое обслуживание вентиляторов крышных	усл	1	2400,00	2400,00	2400,00	2 400,00	0,00	ОДН	2 400,00	2 400,00
3	Техническое обслуживание вентиляторов центробежных и накладных	усл	1	1000,00	1500,00	1000,00	1 166,67	24,74	ОДН	1 166,67	1 166,67
4	Техническое обслуживание вентиляторов круглых	усл	1	600,00	800,00	800,00	733,33	15,75	ОДН	733,33	733,33
5	Техническое обслуживание вентиляторов канальных	усл	1	3650,00	3700,00	3700,00	3 683,33	0,78	ОДН	3 683,33	3 683,33
6	Техническое обслуживание вентиляторов радиальных	усл	1	1300,00	1300,00	1400,00	1 333,33	4,33	ОДН	1 333,33	1 333,33
7	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 0-100	усл	1	600,00	600,00	900,00	700,00	24,74	ОДН	700,00	700,00
8	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 100-200	усл	1	1550,00	1500,00	1500,00	1 516,67	1,90	ОДН	1 516,67	1 516,67
9	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 200-500	усл	1	1800,00	1800,00	1800,00	1 800,00	0,00	ОДН	1 800,00	1 800,00

10	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 500-1000	усл	1	2200,00	2200,00	2200,00	2 200,00	0,00	ОДН	2 200,00	2 200,00
11	Техническое обслуживание клапана	усл	1	200,00	250,00	250,00	233,33	12,37	ОДН	233,33	233,33
12	Техническое обслуживание клапана противопожарного	усл	1	500,00	500,00	600,00	533,33	10,83	ОДН	533,33	533,33
13	Техническое обслуживание клапана взыво/ударопрочного	усл	1	2000,00	2000,00	2000,00	2 000,00	0,00	ОДН	2 000,00	2 000,00
14	Техническое обслуживание шумоглушителей	усл	1	850,00	1000,00	850,00	900,00	9,62	ОДН	900,00	900,00
15	Техническое обслуживание осушителей	усл	1	1500,00	1500,00	1500,00	1 500,00	0,00	ОДН	1 500,00	1 500,00
16	Техническое обслуживание тепловой завесы	усл	1	1500,00	1500,00	1500,00	1 500,00	0,00	ОДН	1 500,00	1 500,00
17	Техническое обслуживание приточной установки до 3500 кубов	усл	1	4500,00	4500,00	4500,00	4 500,00	0,00	ОДН	4 500,00	4 500,00
18	Техническое обслуживание приточной установки 3000 – 5000 кубов	усл	1	5500,00	5500,00	5500,00	5 500,00	0,00	ОДН	5 500,00	5 500,00
19	Техническое обслуживание приточной установки 5000 – 11000 кубов	усл	1	7500,00	7500,00	7500,00	7 500,00	0,00	ОДН	7 500,00	7 500,00
20	Техническое обслуживание нагревательных тенов	усл	1	1450,00	1500,00	1450,00	1 466,67	1,97	ОДН	1 466,67	1 466,67
21	Техническое обслуживание заслонки с электрическим приводом	усл	1	1000,00	1000,00	1000,00	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	1 000,00
22	Техническое обслуживание электроцита	усл	1	1600,00	1600,00	1600,00	1 600,00	0,00	ОДН	1 600,00	1 600,00
23	Техническое обслуживание зонта вытяжного до 30см	усл	1	1300,00	1300,00	1300,00	1 300,00	0,00	ОДН	1 300,00	1 300,00
24	Техническое обслуживание зонта вытяжного 30-50см	усл	1	2200,00	2200,00	2200,00	2 200,00	0,00	ОДН	2 200,00	2 200,00
25	Техническое обслуживание зонта вытяжного 50-80см	усл	1	3000,00	3000,00	3000,00	3 000,00	0,00	ОДН	3 000,00	3 000,00
26	Техническое обслуживание зонта вытяжного 80-100см	усл	1	5500,00	5500,00	5500,00	5 500,00	0,00	ОДН	5 500,00	5 500,00
27	Техническое обслуживание зонта вытяжного свыше 1м	усл	1	8560,00	8560,00	8560,00	8 560,00	0,00	ОДН	8 560,00	8 560,00

28	Перевод оборудования в летний/зимний режим	усл	1	1500,00	1500,00	1500,00	1 500,00	0,00	ОДН	1 500,00	1 500,00
29	Техническое обслуживание воздухопроводов от пыли и жара	усл	1	350,00	350,00	400,00	366,67	7,87	ОДН	366,67	366,67
30	Техническое обслуживание вентиляционных решеток от пыли и жара	усл	1	180,00	200,00	200,00	193,33	5,97	ОДН	193,33	193,33
31	Прочистка завала в вентиляционном канале	усл	1	1000,00	1000,00	1000,00	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	1 000,00
32	Вскрытие заложенных шахт	усл	1	1000,00	1000,00	1000,00	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	1 000,00
33	Вскрытие и заделка технологического отверстия в вентиляционном канале для устранения завала	усл	1	1000,00	1000,00	1000,00	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	1 000,00
34	Ревизия вентиляционной системы	усл	1	3000,00	3000,00	3000,00	3 000,00	0,00	ОДН	3 000,00	3 000,00
35	Осмотр чердачного помещения	усл	1	1000	1000	1000	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	1 000,00
36	Обследование вентиляционных шахт с помощью системы видеоинспекции	усл	1	350	350	350	350,00	0,00	ОДН	350,00	350,00
37	Замеры кратности воздухообмена при помощи средств измерения, с выдачей протокола замеров и технического заключения	усл	1	300	300	350	316,67	9,12	ОДН	316,67	316,67
38	Составление отчета по результатам обследования, составление дефектной ведомости	усл	1	1000	1000	1500	1 166,67	24,74	ОДН	1 166,67	1 166,67
39	Демонтаж вентиляционных решеток	усл	1	80	50	100	76,67	32,82	ОДН	76,67	76,67
40	Монтаж вентиляционных решеток	усл	1	150	150	150	150,00	0,00	ОДН	150,00	150,00
41	Транспортные и командировочные расходы	усл	1	50	50	40	46,67	12,37	ОДН	46,67	46,67
42	Диагностика кондиционера оконного типа	усл	1	1000	1000	1000	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	1 000,00
43	Диагностика сплит-системы	усл		1000	1000	1000	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	0,00

44	Диагностика кондиционера мобильного типа	усл		1000	1000	1000	1 000,00	0,00	ОДН	1 000,00	0,00
45	Диагностика кондиционера полупромышленного типа	усл		1500	1500	1500	1 500,00	0,00	ОДН	1 500,00	0,00
46	Автовышка на обслуживание	усл	1	1750	1750	1750	1 750,00	0,00	ОДН	1 750,00	1 750,00
47	Сервисное обслуживание кондиционера оконного типа	усл	1	1500	1800	1500	1 600,00	10,83	ОДН	1 600,00	1 600,00
48	Сервисное обслуживание кондиционера мобильного типа	усл	1	1500	1800	1500	1 600,00	10,83	ОДН	1 600,00	1 600,00
49	Сервисное обслуживание кондиционера 07, 09, 12 модели	усл	1	1800	1800	2000	1 866,67	6,19	ОДН	1 866,67	1 866,67
50	Сервисное обслуживание кондиционера 18, 24 модели	усл	1	2500	2600	2500	2 533,33	2,28	ОДН	2 533,33	2 533,33
51	Сервисное обслуживание кондиционера 30 , 36 модели	усл	1	3000	3000	3300	3 100,00	5,59	ОДН	3 100,00	3 100,00
52	Сервисное обслуживание кондиционера полупромышленного типа (колонный/кассетный)	усл	1	3500	4000	3500	3 666,67	7,87	ОДН	3 666,67	3 666,67
53	Демонтаж кондиционера 07, 09, 12 модели	усл	1	2000	2000	2000	2 000,00	0,00	ОДН	2 000,00	2 000,00
54	Демонтаж кондиционера 18, 24 модели	усл	1	2200	2500	2500	2 400,00	7,22	ОДН	2 400,00	2 400,00
55	Демонтаж кондиционера 30, 36 модели	усл	1	2500	3000	2500	2 666,67	10,83	ОДН	2 666,67	2 666,67
56	Демонтаж полупромышленного кондиционера колонного типа	усл	1	3000	3500	3500	3 333,33	8,66	ОДН	3 333,33	3 333,33
57	Демонтаж полупромышленного кондиционера кассетного типа	усл	1	3300	3500	3500	3 433,33	3,36	ОДН	3 433,33	3 433,33
58	Демонтаж межблочной трассы	усл	1	700	700	700	700,00	0,00	ОДН	700,00	700,00
59	Демонтаж антивандальной решетки	усл	1	600	600	600	600,00	0,00	ОДН	600,00	600,00
60	Демонтаж защитного козырька	усл	1	500	500	500	500,00	0,00	ОДН	500,00	500,00
										ИТОГО	111 926,67

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту системы
вентиляции и кондиционирования воздуха для нужд
ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем вентиляции и кондиционирования воздуха должно производиться Исполнителем в соответствии с действующими правилами и нормами, регламентирующими деятельность по техническому обслуживанию и эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха в жилых и общественных зданиях и помещениях: - СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование; - ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях; - СНиП 3.05.01-85 Внутренние санитарно-технические системы;

-ГОСТ 21.602-79 Рабочие чертежи систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

-ГОСТ 12.01.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны; -СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные;

-СанПин 2.1.2.2645-10 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

-МГСН 3.01-01 Жилые здания;

-ГОСТ 12.4.021-75 Системы вентиляционные. Общие требования;

-ГОСТ 12.3.018-79 Система вентиляционная. Методы аэродинамических испытаний;

-Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Требования к используемым материалам, оборудованию, инструментам

Используемые при проведении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем вентиляции и кондиционирования воздуха материалы, оборудование, инструменты должны полностью соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, паспортам на оборудование и т.д.

Заменяемые зап.части, расходники должны быть новыми, не бывшими в употреблении, безопасны для жизни и здоровья людей, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу Заказчика и/или третьих лиц.

Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

Подрядчик обязан:

-проводить ежедневные работы по обеспечению нормального функционирования всех систем и оборудования, проведение осмотров, систематическое наблюдение за исправным состоянием с отметкой в журнале «Техническое состояние инженерных сетей по подразделениям», контроль режимов работы (с соблюдением правил технической эксплуатации, устранение неисправностей, регулировка, чистка, продувка, смазка и быстрое не требующее капитального ремонта, восстановление работоспособности отключившегося оборудования или участка сети с заменой запасных частей, демонтаж неисправного

неподлежащего ремонту оборудования и инженерных сетей, составление графиков профилактических и других ремонтов, ежедневный осмотр сетей и оборудования, запорной арматуры с её заменой; восстановление изоляции на трубопроводах; чистка соединений деталей и прочее.

Срок и объем предоставления гарантий качества выполняемых работ:

12 месяцев, с момента подписания акта приемки-сдачи на весь объем выполненных работ.

1. Работы, выполняемые по обслуживанию систем вентиляции:

- повседневный осмотр вентиляционных установок;
- выявление дефектов, ликвидация мелких неисправностей;
- проведение чистки отдельных частей, пополнение смазки.

2. Прочие работы:

- регулировка и наладка системы вентиляции;

3. Перечень работ, входящих в диагностику:

1. тестирование температуры сухого испарителя на входе в испаритель
2. тестирование температуры сухого испарителя на выходе из испарителя
3. тестирование сухого воздуха на входе в конденсатор
4. замер давления хладагента
5. замер пускового тока
6. замер номинального тока
7. тестирование кондиционера с пульта управления на предмет возможных

неполадок

4. Перечень работ, входящих в сервисное обслуживание:

1. очистка воздушных фильтров
 2. чистка испарителя
 3. чистка конденсатора
 4. промывка дренажной системы
 5. проверка биения колес вентилятора
 6. проверка герметичности холодильной системы и устранение утечки, кроме
- пайки
7. проверка зажимов всех контактов
 8. проверка состояния кабелей, проводов, контактов
 9. проверка креплений кронштейнов несущих конструкций
 10. проверка величины напряжения в сети

Подрядчик обязан: в выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время обеспечить устранение возникающих неисправностей в системах вентиляции и кондиционирования в течении 1 часа, силами и средствами дежурного (оперативного) персонала подрядчика, находящегося на базе подрядчика.

Договор выполнения работ № _____

г. Белогорск

«__» _____ 2019г.

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск» (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»), именуемое далее «Заказчик», в лице _____ действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить работы в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к договору).

1.2. Заказчик обязуется принять оказанные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Сроки выполнения работ: 01.01.2020 по 31.12.2020гг.

1.4. Выполнение работ осуществляется по адресу: _____.

2. Стоимость работ и порядок оплаты

2.1. Стоимость единицы выполненной работы по настоящему Договору с учетом с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ, в том числе транспортных расходов, стоимости расходных материалов, услуг подъемного оборудования и всех видов налогов, установлена Спецификацией (Приложение № 1 к договору). Общую цену выполненных работ по договору составляет стоимость фактически выполненных работ в течение срока действия договора.

2.2. Заказчик производит все платежи по настоящему Договору Российскими рублями в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Оплата за фактически выполненные работы производится Заказчиком российским рублями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту исполнения Исполнителем обязательств по Договору в полном объеме в течение 40 (сорока) дней на основании подписанного сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета, счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.4. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе транспортные расходы, таможенные, страховые (если таковые имеются) расходы, налоги, сборы, другие обязательные платежи и другие расходы (в т. ч. стоимость используемых материалов в размере 10% цены договора).

2.5. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

3.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком выполнению работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

4. Обязательства сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнению работ, а также в случае их некачественного выполнения.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ/выполнению работ.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту выполнению работ.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнению работ, в течение__ (___) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнению работ в случае, указанном в п. 4.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнению работ в рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполнению работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ письменно.

4.4. Исполнитель обязуется:

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполнению работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

4.4.4. Приостановить выполнению работ в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут выполнить негативное влияние на годность результатов выполнение работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.8. При *оказании работ*, находясь по адресу, указанному в п.1.5 настоящего договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение ___ (___) рабочих дней после выполнения работ Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не позднее ___ (___) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных оказанных работ.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных работ, Стороны в течение ___ (___) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного выполнению работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

5.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 5.3 Договора, Акт сдачи-приемки работ считается утвержденным Заказчиком, а работы по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела:

- факс:(41641) 31213;

- электронная почта: chuzbelogorsk@yandex.ru;

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 6.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 6.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 6.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

8. Конфиденциальность

8.1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

8.2. Требования п.8.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.3.1. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. Ответственность сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию работ третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков выполнению работ, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия выполнению работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/работ, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ/работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.7. настоящего Договора.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

11.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Амурской области.

12. Права на оказанные работы и переход рисков

12.1 Риск случайной гибели или повреждения результата работ Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по

адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Спецификация.

15. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Заказчик:

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника
«РЖД-Медицина» города Белогорск»

Юридический адрес: 676850, Амурская обл.,

г. Белогорск, ул. Ударная, д.24

Почтовый адрес: 676850, Амурская обл.,

г. Белогорск, ул. Ударная 24

ИНН/КПП 2804010933/ 280401001

ОГРН 1042800112475 от 06.08.2004г. зарегистрирован

Управлением ФНС Амурской области

Внебюджетный р/с40703810231560004407

Филиал № 2754 ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске (Филиал № 2754

Банка ВТБ (ПАО))

ИНН 7710353606

КПП 272402002

БИК 040813713

к\с 30101810708130000713

Тел/факс: (416-41) 3-12-13

e-mail: chuzbelogorsk@yandex.ru

Исполнитель:

_____/ФИО/

_____/ФИО /

Приложение № 1
к Договору №____
от «__» _____ 20__г.

п/п	Наименование товара	ед. изм	цена за единицу, руб
1	Техническое обслуживание вентиляторов дымоудаления	усл	
2	Техническое обслуживание вентиляторов крышных	усл	
3	Техническое обслуживание вентиляторов центробежных и накладных	усл	
4	Техническое обслуживание вентиляторов круглых	усл	
5	Техническое обслуживание вентиляторов канальных	усл	
6	Техническое обслуживание вентиляторов радиальных	усл	
7	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 0-100	усл	
8	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 100-200	усл	
9	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 200-500	усл	
10	Техническое обслуживание вентиляторов двигателей d 500-1000	усл	
11	Техническое обслуживание клапана	усл	
12	Техническое обслуживание клапана противопожарного	усл	
13	Техническое обслуживание клапана взыво/ударопрочного	усл	
14	Техническое обслуживание шумоглушителей	усл	
15	Техническое обслуживание осушителей	усл	
16	Техническое обслуживание тепловой завесы	усл	
17	Техническое обслуживание приточной установки до 3500 кубов	усл	
18	Техническое обслуживание приточной установки 3000 – 5000 кубов	усл	
19	Техническое обслуживание приточной установки 5000 – 11000 кубов	усл	
20	Техническое обслуживание нагревательных тендов	усл	
21	Техническое обслуживание заслонки с электрическим приводом	усл	
22	Техническое обслуживание электроцита	усл	
23	Техническое обслуживание зонта вытяжного до 30см	усл	
24	Техническое обслуживание зонта вытяжного 30-50см	усл	
25	Техническое обслуживание зонта вытяжного 50-80см	усл	
26	Техническое обслуживание зонта вытяжного 80-100см	усл	
27	Техническое обслуживание зонта вытяжного свыше 1м	усл	
28	Перевод оборудования в летний/зимний режим	усл	
29	Техническое обслуживание воздуховодов от пыли и жара	усл	
30	Техническое обслуживание вентиляционных решеток от пыли и жара	усл	

31	Прочистка завала в вентиляционном канале	усл	
32	Вскрытие заложенных шахт	усл	
33	Вскрытие и заделка технологического отверстия в вентиляционном канале для устранения завала	усл	
34	Ревизия вентиляционной системы	усл	
35	Осмотр чердачного помещения	усл	
36	Обследование вентиляционных шахт с помощью системы видеоинспекции	усл	
37	Замеры кратности воздухообмена при помощи средств измерения, с выдачей протокола замеров и технического заключения	усл	
38	Составление отчета по результатам обследования, составление дефектной ведомости	усл	
39	Демонтаж вентиляционных решеток	усл	
40	Монтаж вентиляционных решеток	усл	
41	Транспортные и командировочные расходы	усл	
42	Диагностика кондиционера оконного типа	усл	
43	Диагностика сплит-системы	усл	
44	Диагностика кондиционера мобильного типа	усл	
45	Диагностика кондиционера полупромышленного типа	усл	
46	Автовышка на обслуживание	усл	
47	Сервисное обслуживание кондиционера оконного типа	усл	
48	Сервисное обслуживание кондиционера мобильного типа	усл	
49	Сервисное обслуживание кондиционера 07, 09, 12 модели	усл	
50	Сервисное обслуживание кондиционера 18, 24 модели	усл	
51	Сервисное обслуживание кондиционера 30 , 36 модели	усл	
52	Сервисное обслуживание кондиционера полупромышленного типа (колонный/кассетный)	усл	
53	Демонтаж кондиционера 07, 09, 12 модели	усл	
54	Демонтаж кондиционера 18, 24 модели	усл	
55	Демонтаж кондиционера 30, 36 модели	усл	
56	Демонтаж полупромышленного кондиционера колонного типа	усл	
57	Демонтаж полупромышленного кондиционера кассетного типа	усл	
58	Демонтаж межблочной трассы	усл	
59	Демонтаж антивандальной решетки	усл	
60	Демонтаж защитного козырька	усл	

Требования к выполняемым работам

Выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем вентиляции и кондиционирования воздуха должно производиться Исполнителем в соответствии с действующими правилами и нормами, регламентирующими деятельность по техническому обслуживанию и эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха в жилых и общественных зданиях и помещениях: - СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование; - ГОСТ 30494-96 Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях; - СНиП 3.05.01-85 Внутренние санитарно-технические системы;

-ГОСТ 21.602-79 Рабочие чертежи систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

-ГОСТ 12.01.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны; -СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные;

-СанПин 2.1.2.2645-10 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;

-МГСН 3.01-01 Жилые здания;

-ГОСТ 12.4.021-75 Системы вентиляционные. Общие требования;

-ГОСТ 12.3.018-79 Система вентиляционная. Методы аэродинамических испытаний;

-Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Требования к используемым материалам, оборудованию, инструментам

Используемые при проведении работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем вентиляции и кондиционирования воздуха материалы, оборудование, инструменты должны полностью соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, паспортам на оборудование и т.д.

Заменяемые зап.части, расходники должны быть новыми, не бывшими в употреблении, безопасны для жизни и здоровья людей, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу Заказчика и/или третьих лиц.

Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:

Подрядчик обязан:

-проводить ежедневные работы по обеспечению нормального функционирования всех систем и оборудования, проведение осмотров, систематическое наблюдение за исправным состоянием с отметкой в журнале «Техническое состояние инженерных сетей по подразделениям», контроль режимов работы (с соблюдением правил технической эксплуатации, устранение неисправностей, регулировка, чистка, продувка, смазка и быстрое не требующее капитального ремонта, восстановление работоспособности отключившегося оборудования или участка сети с заменой запасных частей, демонтаж неисправного подлежащего ремонту оборудования и инженерных сетей, составление графиков профилактических и других ремонтов, ежедневный осмотр сетей и

оборудования, запорной арматуры с её заменой; восстановление изоляции на трубопроводах; чистка соединений деталей и прочее.

Срок и объем предоставления гарантий качества выполняемых работ:

12 месяцев, с момента подписания акта приемки-сдачи на весь объем выполненных работ.

1. Работы, выполняемые по обслуживанию систем вентиляции:

- повседневный осмотр вентиляционных установок;
- выявление дефектов, ликвидация мелких неисправностей;
- проведение чистки отдельных частей, пополнение смазки.

2. Прочие работы:

- регулировка и наладка системы вентиляции;

3. Перечень работ, входящих в диагностику:

1. тестирование температуры сухого испарителя на входе в испаритель
2. тестирование температуры сухого испарителя на выходе из испарителя
3. тестирование сухого воздуха на входе в конденсатор
4. замер давления хладагента
5. замер пускового тока
6. замер номинального тока
7. тестирование кондиционера с пульта управления на предмет возможных неполадок

4. Перечень работ, входящих в сервисное обслуживание:

1. очистка воздушных фильтров
2. чистка испарителя
3. чистка конденсатора
4. промывка дренажной системы
5. проверка биения колес вентилятора
6. проверка герметичности холодильной системы и устранение утечки, кроме пайки
7. проверка зажимов всех контактов
8. проверка состояния кабелей, проводов, контактов
9. проверка креплений кронштейнов несущих конструкций
10. проверка величины напряжения в сети

Подрядчик обязан: в выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время обеспечить устранение возникающих неисправностей в системах вентиляции и кондиционирования в течении 1 часа, силами и средствами дежурного (оперативного) персонала подрядчика, находящегося на базе подрядчика.

От Исполнителя

От Заказчика

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Форма котировочной заявки
Оформление на бланке организации (при наличии)

Котировочная заявка на извещение № __ от ____.2019г
на оказание услуг _____ для нужд
ЧУЗ "РЖД-Медицина" г. Белогорск"

Наименование организации, руководитель организации (Ф.И.О., должность) <i>(для юридического лица)</i>	
Фамилия, имя, отчество Паспортные данные <i>(для физического лица)</i>	
Юридический адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица)	
Почтовый адрес	
Телефон, e-mail	
Контактное лицо (Ф.И.О., тел.)	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	

Изучив извещение о проведении запроса котировок, а также изучив прилагаемый проект договора, _____ выражает своё согласие на оказание услуг _____ для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск».

Предлагаемая общая стоимость оказания услуг составляет _____ руб. коп., с учетом транспортных расходов, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения договора.

Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки _____ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

1) не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановлена деятельность участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.;

4) отсутствие у руководителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

б) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Срок оказания услуг с 01.01.2020 по 31.12.2020гг.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

1. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок (лицензия, сертификаты соответствия, Регистрационные удостоверения);

2. копии учредительных документов (для юридического лица);

3. Копия выписки, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от

имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. сведения и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации;

6. копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «_» _____ 2019 г.

Заявки подаются в письменном виде:

Документы подаются в виде копий.